

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №51 «Тополек» муниципального образования город
Новороссийск**

ПРИКАЗ

№ 87/1 -од

30.08.2021г.

**Об утверждении Положения о методическом объединении в МАДОУ
детский сад № 51**

В целях улучшения качества образования в МАДОУ детский сад № 51, повышения и совершенствования профессиональной компетентности и мастерства педагогов ДОУ в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденным Министерством труда и соц.защиты РФ от 18.10.2013 №544н, в контексте ФГОС ДО, на основании Устава МАДОУ детский сад № 51,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом объединении в МАДОУ детский сад № 51 и ввести в действие с 01.09.2021г
2. Назначить ответственным за организацию деятельности методического объединения старшего воспитателя Николашину И.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
детский сад № 51



Е.В.Круглова

С приказом ознакомлены:

Handwritten signature and date 30.08.2021

Принято:
Педагогическим советом
«30» августа 2021 протокол №_1

заведующий  Утверждаю:
детский сад № 51
приказ № 87/1 от «30» 08. 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ **педагогических работников МАДОУ детский сад № 51**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 «Тополек» муниципального образования город Новороссийск (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. №273 ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников Учреждения, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, повышение качества образования, на развитие Учреждения.
- 1.3. Методическое объединение — основное структурное подразделение методической службы Учреждения, осуществляющее руководство воспитательно-образовательной, методической работой по одному или нескольким направлениям.
- 1.4. Количество методических объединений в Учреждении и их численность, направленность (в том числе возрастная) определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.5. Методическое объединение может быть организовано по возрастным категориям: педагоги, работающие на группах младшего дошкольного возраста и старшего дошкольного Возраста; по направлениям деятельности Учреждения: познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и др.
- 1.6. Методические объединения в своей деятельности руководствуются данным положением и подчиняются непосредственно старшему воспитателю.
- 1.7. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего Детского сада по представлению старшего воспитателя.
- 1.8. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета ДООУ.
- 1.9. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи методического объединения.

- 2.1. Цель: создание организационно-методических условий развития компетентного, конкурентноспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность воспитательно-образовательной деятельности ДОО
- 2.2. В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
 - обеспечивать профессиональный, культурный, творческий рост педагогов;
 - организовывать освоение нового содержания, технологий, и методов педагогической деятельности;
 - организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках образовательной области;
 - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - изучение и анализ результатов освоения реализации образовательной программы;

- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы ДОУ.

3. Содержание и формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- формирование банка педагогической информации (нормативной, правовой, методической и др.);
- выявление затруднений методического характера в воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение запросов, методическое сопровождение молодых педагогических работников и оказание им практической помощи;
- анализ авторских программ и методических разработок педагогов Учреждения;
- организация взаимопосещений занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение эффективного опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов;

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам обучения и воспитания дошкольников;
- круглые столы, семинары;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые занятия и другие методические мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- взаимопосещение занятий;

4. Права и ответственность методического объединения.

4.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

4.2. Методическое объединение ответственно

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

5. Состав и организация деятельности методического объединения.

5.1. В состав методического объединения входят педагоги Учреждения в соответствии с приказом заведующего.

5.2. МО ежегодно избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

5.3. Кандидатура руководителя МО принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего.

5.4. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается и утверждается заведующим Учреждения.

5.5. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третей его членов.

6. Взаимосвязи Методического объединения Учреждения с коллегиальными органами управления Учреждения.

6.1. Методическое объединение воспитателей организует взаимодействие с коллегиальным органом управления Учреждения – Педагогическим советом.

7. Делопроизводство Методического объединения воспитателей

7.1. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

7.2. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО)

7.3. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в методический кабинет (срок хранения 3 года).

7.4. Контроль за деятельностью МО осуществляет заведующий Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890636

Владелец Круглова Елена Вячеславовна

Действителен с 02.10.2023 по 01.10.2024