

ПРИКАЗ

№ 49-од

10.01.2024г.

«Об организации работы Консультационного центра «Рука помощи» в МАДОУ детский сад № 51» в 2024 году

В целях обеспечения прав родителей (законных представителей) детей, а также граждан, планирующих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» на получение психолого-педагогической, методической, консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» от 10.08.2021 года № Р-183, письма Министерства просвещения Российской Федерации «О реализации мероприятия по оказанию консультационных услуг национального проекта «Образование» в 2024 году», на основании Устава МАДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить в 2024г. в МАДОУ детский сад № 51» работу консультационного центра «Рука помощи» для родителей для оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
2. Утвердить Положение о консультационном центре «Рука помощи» МАДОУ детский сад № 51 по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1)
3. Утвердить форму журнала учета услуг, формы бланка запроса, отзыва о работе специалистов (приложение 2)
4. Определить персональный состав специалистов консультационного центра:
 - Максимович Екатерина Васильевна – педагог - психолог;
 - Муравьева Инна Викторовна – учитель-логопед;
 - Гребенникова Лариса Николаевна – воспитатель;
 - Полоникова Юлия Васильевна – инструктор по физической культуре;
 - Гракова Светлана Сергеевна – воспитатель;
 - Моисеева Елена Васильевна – музыкальный руководитель;
 - Курьшко Светлана Николаевна – воспитатель;
 - Николашина Ирина Викторовна – старший воспитатель;
5. Педагогическим работникам вменить в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями)

- консультирование по вопросам касающимся воспитания, обучения и социализации детей в соответствии с их возрастными особенностями (очно, дистанционно, в форме письменного ответа)
- проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества с выдачей сертификата (если предусмотрена)
- организация присмотра за ребёнком на время очного получения услуги в очной форме

6. Старшему воспитателю вменить в обязанность:

- общую координацию деятельности консультационного центра
- разработку карты медиаплана работы центра
- разработку графика функционирования консультационного центра
- текущий контроль данных о количестве оказанных услуг, получения отзывов о работе центра и специалистов
- заключение договора по предоставлению услуг логопеда, дефектолога

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ
детский сад №51



Круглова Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей «Рука помощи» МАДОУ детский сад № 51 по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативной помощи для родителей (законных представителей) детей от рождения до 8 лет, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в консультационном центре «Рука помощи» (далее – центр), организованном на базе МАДОУ детский сад № 51

1.2. Консультационный центр «Рука помощи» МАДОУ детский сад № 51 по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создан в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» на базе МАДОУ детский сад № 51 (далее - ДОУ).

1.3. Положение о консультационном центре разработано в соответствии с:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Семейный кодекс Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
4. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
7. Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2609 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в рамках реализации национального проекта «Образование» и национальной программы

"Методические рекомендации по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта "Современная школа" национального проекта "Образование" в 2024 году"

13. Устав ДОУ.

14. Локальные нормативные акты, регламентирующие работу консультационного центра для родителей в ДОУ МО город Новороссийск.

1.4. Консультационный центр «Рука помощи» создается для оказания индивидуальной психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи в помещении центра, дистанционно либо на территории получателя услуг для следующих категорий граждан:

родителей, законных представителей детей раннего и дошкольного возраста, не посещающие детские сады;

граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

родителей, законных представителей, чьи дети находятся на семейном обучении;

родителей, законных представителей детей с ОВЗ и инвалидностью, раннего возраста;

родителей, законных представителей, нуждающихся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, обучении, социализации.

1.5. Консультационный центр не оказывает помощь непосредственно детям, в случае обращения за такой помощью, специалисты разъясняют родителям (законным представителям) порядок и условия получения помощи, направляют в соответствующие организации.

1.6. Консультационный центр является необособленным структурным подразделением ДОУ.

1.7. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается

1.8. Общее руководство, контроль, материальное обеспечение работы консультационного центра «Рука помощи» и определение режима его работы возлагается на заведующего МАДОУ детский сад № 51.

1.9. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) размещается на официальном сайте МАДОУ детский сад № 51 и сайте Центра.

1.10. МАДОУ детский сад № 51 утверждает Порядок предоставления Услуг, который может включать в себя положения о составе и порядке работы консультантов Центра, последовательность и сроки оказания Услуги, оценку качества предоставления Услуги.

1.11. МАДОУ детский сад № 51 ведется журнал учета Услуг в соответствии с формой, в соответствии с методическими рекомендациями (далее - Журнал).

1.12. Центром ведется документация согласно утвержденным локальным и распорядительным актам МАДОУ детский сад № 51, которыми определяются в том числе порядок и сроки хранения соответствующих документов.

1.13. График оказания Услуг определяется Организацией самостоятельно.

2. Цель и задачи консультационного центра

2.1. Цель: обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи

2.2. Задачи:

- ответить на интересующие вопросы родителям (законным представителям), помочь организовать качественный семейный досуг и поддержать их интерес к совместной деятельности со своим ребенком;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с особенностями развития;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, укрепление института семьи и духовно-нравственных традиций семьи;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста;
- оказание помощи в построении маршрута для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные организации; для своевременного диагностирования проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной психолого-педагогической, методической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье;
- педагогическое и правовое просвещение родителей (законных представителей);
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам развития родительской компетентности, ответственного родительства.

3. Термины и определения

3.1. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее - услуги) - это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

3.2. Получатель услуги - родитель (законный представитель) ребенка, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка.

3.3. Специалист Консультационного центра (далее - специалист) - лицо, назначенное заведующим ДОО для оказания Услуг, обладающего соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг.

4. Организация деятельности консультационного центра

4.1. Консультационный Центр открывается на базе МАДОУ детский сад № 51 приказом руководителя при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой центра возлагается на руководителя МАДОУ детский сад № 51.

4.3. Руководитель организует работу Центра, в том числе:

организует работу специалистов, обеспечивающих консультативную службу в соответствии с графиком работы педагогов и специалистов;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра;

- осуществляет учет работы специалистов.

4.4. Приказом заведующего назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра ДОО (далее – ответственное лицо).

4.5. Ответственное лицо:

- отвечает за ведение документации Консультационного центра;

- обеспечивает учет обращений за предоставлением психолого-педагогической, методической, консультативной помощи в журнале регистрации обращений;
- проводит мониторинг деятельности Консультационного центра;
- предоставляет оперативную аналитическую информацию по запросу заведующего.

4.6. Ответственность за работу по предоставлению психолого-педагогической, методической, консультативной помощи семьям несет заведующий ДОО.

4.7. Работа консультационного центра строится на основе запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

4.8. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Центра:

- педагог-психолог (проводит консультации по проблемам психического развития детей дошкольного возраста, психологических аспектов родительно- детских отношений);
- старший воспитатель (оказывает информационную поддержку по вопросам воспитания и обучения);
- учитель-логопед (проводит консультации по речевому развитию детей);
- воспитатель (проводит консультации по проблемам развития детей дошкольного возраста);
- музыкальный руководитель (проводит консультации по музыкально - эстетическому развитию детей в условиях семейного образования.);
- инструктор по физической культуре (проводит консультации по разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования.

4.9. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами

4.10. Центр работает согласно графика работы, утвержденному приказом руководителя с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00. Прием заявок от родителей (законных представителей) осуществляется круглосуточно и ежедневно через форму записи на сайте Центра вкладки приема заявок/ обращений на получение консультационной помощи, приема писем на адрес электронной почты Центра, приема сообщений посредством мессенджеров и другое.

5. Основное содержание деятельности Консультационного Центра

5.1. Консультативная, психолого-педагогическая, методическая помощь родителям, законным представителям, воспитывающим детей дошкольного возраста, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшимся без попечения родителей оказывается на основе интеграции специалистов МАДОУ детский сад № 51.

5.2. Консультирование заказчиков услуг проводится каждым необходимым специалистом отдельно.

5.3. Количество специалистов, привлеченных к работе, определяется необходимостью той или иной помощи заказчику услуг.

5.4. Консультирование родителей, законных представителей, воспитывающих детей дошкольного возраста, а так же граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшимся без попечения родителей проводится индивидуально.

5.5. Услуги, предоставляемые Центром:

5.6. Услуга представляет собой разовую помощь в форме диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества.

5.7. Посещение мастер-классов и тренингов осуществляется по предварительно составленному графику.

5.8. Оказанию услуг может предшествовать любая индивидуальная или групповая (коллективная) форма взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявленным индивидуальным запросам в очном и (или) дистанционном режиме, а также посредством онлайн-опросов.

5.9. Информация, полученная консультантом в ходе оказания услуги, является конфиденциальной, и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается.

5.6. Формы и форматы оказания Услуг обеспечивают следующее:

- безвозмездность и доступность Услуги независимо от места проживания, уровня владения компьютерной техникой, технической оснащенности получателя Услуг;
- наличие возможности организации присмотра за ребенком на время получения Услуги в очной форме;
- удовлетворение запроса получателя Услуги на психолого-педагогическую, методическую и консультационную помощь.

5.7. Содержание услуги (психолого-педагогическая, методическая, консультативная), формат (очное, дистанционное) и продолжительность ее оказания определяется при обращении, исходя из потребностей ее получателя.

5.8. Получатель услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в консультационный центр или непосредственно в момент оказания услуги.

5.9. Время консультаций согласовывается родителями и специалистами согласно графика работы консультационного центра. График работы консультационного центра утверждается заведующим. Режим работы специалистов консультационного центра определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

5. Контроль за деятельностью консультационного центра

5.1. Текущий контроль за работой консультационного центра осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. Непосредственный контроль за работой центра осуществляет заведующий МАДОУ детский сад № 51

5.3. Внутренний контроль проводится ответственным сотрудником МАДОУ детский сад № 51 в виде оперативного и итогового контроля. Ответственный работник назначается приказом заведующего.

5.4. Внешний контроль осуществляется муниципальными и региональными органами, осуществляющими управление в сфере образования.

5.5. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на заседании педагогического совета образовательной организации.

6. Права и ответственность.

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение без взимания платы квалифицированной психолого-педагогической, методической и консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания, социализации, развития детей, помощи по раскрытию индивидуальных способностей своего ребенка;

6.2. Получатель услуги вправе осуществлять аудио - либо видеозапись предоставленной ему услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), при условии предварительного уведомления консультанта об осуществлении записи, ведения записи открыто и таким образом, который не затрудняет оказание услуги.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

6.3. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы центра с учетом интересов, потребностей родителей, возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик детского развития по решению специалиста.
- не предоставлять оборудование и обеспечивать возможности для осуществления аудио или видеозаписи во время консультации (например, не обязана предоставлять возможность подключения электроприборов к электросетям, и т.п.).

6.4. Специалисты Консультационного центра:

не ведут аудио - либо видеозапись предоставленной услуги, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие

не выполняют за получателя услуги те или иные виды действий (не заполняет формы документов, не готовит копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами, не представляет интересы получателя в органах или организациях и т.п.)

не готовит письменный ответ по итогам оказания услуги.

вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя услуги в объеме на более пяти листов формата А-4.

по запросу получателя услуги могут направить на указанный им адрес электронной почты нормативные, методические документы, ссылки на электронные ресурсы в сети «Интернет», на которых получатель услуги может получить необходимую в рамках запроса информацию.

имеют право на получение информации об оценке их деятельности получателями услуги

обязаны:

- обеспечить консультативную поддержку родителям (законным представителям) и их детям в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного центра;
- соблюдать режим функционирования Консультационного центра.

6.5. Организация несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.

7. Документация консультационного центра

7.1. Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации Консультационного центра:

- Приказ заведующего ДОО об организации работы консультационного центра;
- положение о Консультационном центре;
- порядок оказания психолого - педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 1)
- форма обращения родителей (законных представителей) в Консультационный центр

ДОО (приложение 2);

- План работы консультационного центра;

- График работы Консультационного центра;

- состав консультационного центра;

- паспорт консультационного центра;

- Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (приложение 3);

- Журнал учета услуг специалиста консультационного центра «Рука помощи». (приложение 4);

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;

- анкета по оценке качества полученной услуги;

- годовой отчет о работе консультационного центра

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей хранится в течение трех лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о консультационном центре, функционирующем на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 «Тополек» муниципального образования город Новороссийск, обеспечивающего получение родителями детей дошкольного возраста психолого-педагогической, методической и консультативной помощи на безвозмездной основе является локальным, нормативным актом, принимается на педагогическом совете МАДОУ детский сад № 51 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

Журнал
учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи
родителям (законным представителям) детей,
а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей.

Начат « 10 » января 2024 г.
Окончен « » 20 г.

*Формы консультаций:	
Очная консультация (в помещении Центра, выездная)	
Дистанционная консультация (из помещения Центра, при выездном мероприятии посредством использования информационных, телекоммуникационных технологий)	
Обучающее мероприятие с выдачей сертификата	
Опрос/ анкетирование с обратной связью	
**Запрос заявителя:	
1	возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
2	организация образовательного процесса
3	вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей
4	развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
5	вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
6	вопросы правового характера, связанные с воспитанием и обучением детей
7	вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
8	вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
9	развития, обучения и воспитания детей
10	вопросы о трудностях во взаимоотношениях между родителями и детьми
11	вопросы защиты прав участников образовательного процесса
Иной (необходимо указать тематику запроса)	

***Статус заявителя:	
ДШ-0-3	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-0-8	родители детей дошкольного возраста, не посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДШ-3	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте до 3 лет
ДШ-8	родителей детей дошкольного возраста, посещающие дошкольные образовательные организации, в возрасте 3-8 лет
ДС-3	родители, чьи дети находятся на семейном обучении, до 3 лет
С-3	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
С-7	граждане, принявшие на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ЖС-3	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, до 3 лет
ЖС-7	граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, 3-7 лет
ИР-3	родители детей с ОВЗ и инвалидностью до 3 лет
ИР-7	родители детей с ОВЗ и инвалидностью 3-7 лет
ПР-3	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, до 3 лет
ПР-7	родители, нуждающиеся в помощи при воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, 3-7 лет
ПО-3	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, до 3 лет
ПО-7	родители, нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, 3-7 лет
РО-3	родитель-одиночка ребенка до 3 лет
РО-7	родитель-одиночка ребенка в возрасте 3-7 лет
РР-3	разведенный родитель ребенка до 3 лет
РР-7	разведенный родитель ребенка в возрасте 3-7 лет
РИ-3	родитель-инвалид ребенка до 3 лет
РИ-7	родитель-инвалид ребенка в возрасте 3-7 лет
Иной	иной (необходимо указать возраст ребенка и запрос)

[illegible]

Приложение №2
к Положению о
Консультационном центре

Состав и функциональные обязанности специалистов
Консультационного центра «Рука помощи», функционирующего на базе
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №51 «Тополек»
муниципального образования город Новороссийск,
обеспечивающего получение родителями детей дошкольного возраста
психолого-педагогической, методической и консультативной помощи
на безвозмездной основе

№ п/п	Должность	Распределение обязанностей
1	Заведующий МАДОУ	Общее руководство деятельностью Консультационного центра. Внешнее взаимодействие с ДОУ различных форм, представителями родительской общности. Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности Консультационного центра).
	Старший воспитатель	Оказание методической помощи специалистам ДОУ, родителям (законным представителям), осуществляющим образование детей дошкольного возраста, информационной поддержки по вопросам воспитания и обучения
	Учитель-логопед	Оказание психолого-педагогической и консультативной помощи в том числе по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ и инвалидов.
	Педагог-психолог	Оказание психолого-педагогической и консультативной помощи в том числе по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ и инвалидов.
	Музыкальный руководитель	Оказание консультативной помощи (помогает родителям заложить основы положительного отношения к музыке, знакомит с репертуаром для детей дошкольного возраста). Выявляет музыкальные способности, способности к ритмике, вокалу. Проводит открытые мероприятия
	Инструктор по физической культуре	Оказание консультативной помощи (пропагандирует здоровый образ жизни у детей и взрослых, рекомендует подвижные игры в помещении и на улице, спортивные упражнения; дает рекомендации по координационному развитию). Проводит диагностику физического развития.
	Воспитатель	Оказание консультативной помощи (по вопросам адаптации к дошкольному учреждению и социуму, правильного досуга детей дошкольного возраста, роли семьи в воспитании ребенка; раннее развитие ребенка; сенсорное развитие детей; возрастные особенности детей; общение со сверстниками; воспитание культурно-гигиенических навыков)

БЛАНК ЗАПРОСА в эл.виде: ЗАПИСАТЬСЯ НА КОНСУЛЬТАЦИЮ

Наш Консультационный центр предлагает психолого-педагогическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам образования, воспитания, развития и коррекции детей в возрасте от рождения до 8 лет.

Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)

Фамилия Имя Отчество ребёнка

Возраст ребенка

Телефон, электронная почта

Форма получения консультации (желаемая) - отметить

- ☐ дистанционная (телефон, электронная почта)
☐ очная (при личном визите в консультационный центр)

Выбор специалиста - отметить

- ☐ заведующий ☐ педагог-психолог ☐ общий воспитатель
☐ воспитатель ☐ музыкальный руководитель
☐ инструктор по физической культуре ☐ учитель-логопед
☐ учитель-дефектолог ☐ медицинский работник

Интересующий вас вопрос (краткое описание вопроса)

- ☐ Возрастные и индивидуальные особенности развития ребенка
☐ организация образовательного процесса
☐ вопросы межличностной коммуникации и социализации у детей
☐ развитие, обучение и воспитание детей с ОВЗ, с инвалидностью
☐ вопросы принятия на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей
☐ вопросы определения и развития способностей и мышления ребенка
☐ вопросы компьютерной зависимости, оптимального времени взаимодействия ребенка с гаджетом и социальными сетями
☐ Другое: _____

Нажимая на кнопку «Отправить», я даю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Положение о порядке обработки персональных данных субъектов. Политика обработки персональных данных субъектов. Мероприятия по защите ПД. Также данным согласием я разрешаю сбор моих персональных данных, их хранение, систематизацию, обновление, использование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

согласен(а)

Выписка