

Принято
на Педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 51
Протокол № 2 от 29.11.2023 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ детский сад № 51
Круглова Е.В.
Приказ № 151-од от 04.12.2023 г.



Положение о педагогическом совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 51 «Тополек» муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями от 21 января 2019 г. № 31 и от 8 ноября 2022 г. № 955,); иными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 «Тополек» муниципального образования город Новороссийск утвержденным приказом Управления образования АМО город Новороссийск от 11.09.2023 года № 1132.

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 51 «Тополек» муниципального образования город Новороссийск (далее МАДОУ детский сад № 51), определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета Автономного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Автономного учреждения и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Автономного учреждения. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

1.5. Решения педагогического совета имеют рекомендательный характер. Решения, утвержденные руководителем образовательной организации, имеют обязательный характер.

1.6. Срок полномочий педагогического совета определяется моментом его создания и прекращением деятельности образовательной организации.

1.7. Заседания педагогического совета проводятся не реже 4 раз в учебном году.

1.8. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. На заседание Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

2.2. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

3. Основные задачи и функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- определение направления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг;
- заслушивание отчетов руководителя о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждение и утверждение годового плана.
- рассмотрение локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право: создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования, родители (законные представители), представители юридических лиц, оказывающих Организации финансовую помощь. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, ее субъектов, актов органов местной власти;
- за утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

4.4. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на Заведующем МАДОУ детский сад № 51. Решения педагогического совета Автономного учреждения оформляются приказом заведующего. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета отчитывается на очередном заседании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Педагогического совета Учреждения.

4.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Автономного учреждения

5. Организация работы педагогического совета

5.1. Информация о заседании педагогического совета доводится до сведения его членов и приглашенных лиц не позднее 10 дней до даты проведения заседания.

5.2. Члены педагогического совета и заинтересованные лица считаются информированными о дате и месте проведения заседания при условиях размещения соответствующей информации на территории образовательной организации; на сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также сообщения по адресу электронной почты или на номер мобильного телефона, иными способами передачи информации.

5.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом заседания, ведущимся секретарем педагогического совета (постоянным или выбираемым на каждом заседании). Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

5.4. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

5.5. Решения педагогического совета могут быть обжалованы в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются секретарем Педагогического совета, далее в десятидневный срок, оформляются в электронном и бумажном варианте. В протоколе Педагогического совета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогическом совете, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Каждый протокол подписывается Председателем и секретарем совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

6.4. Протоколы Педагогических советов пронумеровываются полистно, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего.

6.5. Протоколы Педагогических советов входят в номенклатуру дел Организации, хранятся постоянно в Организации и передаются по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997371

Владелец Круглова Елена Вячеславовна

Действителен с 05.09.2024 по 05.09.2025