



Рассмотрен
на педагогическом совете № 1
от «30» августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад
Е.В. Круглова,
приказ от «31» 08 2022г № 76- од



ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно – образовательной работы
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№51 «Тополек» муниципального образования
город Новороссийск
на 2022 – 2023 учебный год



г. Новороссийск
2022г.

Исходя из вышесказанного, педагогический коллектив определил цели и задачи работы на 2022 – 2023 учебный год:

2.1. Годовые задачи на 2022-2023 учебный год.

Исходя из проведенного ВСОКО, анализа работы МАДОУ детский сад № 51 за прошедший учебный год, определены следующие задачи на 2022-2023 год согласно приоритетным направлениям:

Цель: Повышение качества образования и воспитания детей дошкольного возраста, обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса (педагоги – дети – родители) для поддержки инициативности, развития самостоятельности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья через внедрение и реализацию современных педагогических технологий.

1. Способствовать развитию самостоятельности и инициативности дошкольников в условиях реализации технологий инновационной программы «От рождения до школы» говорящая среда и пространство детской реализации при непосредственном участии родителей.

2. Совершенствовать содержание и формы взаимодействия МАДОУ и семьи с учетом индивидуальных особенностей и потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Создать условия для формирования предпосылок гражданской идентичности у воспитанников в процессе реализации патриотической деятельности и организации группы патриотической направленности



КОПИЯ ВЕРНА
Заведующий МАДОУ д/с № 51
Е. В. Круглова Е. В. Круглова

Октябрь 2022г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Образователь. 1.2. Обсуждение актов обследования семей, планирование работы по раннему выявлению семей, находящихся в СОП.	Заведующий Круглова Е.В. ст.воспитатель Николашина И.В.
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Подготовка к педсовету № 2. (составление плана, приказа тематической проверки)	ст.воспитатель Николашина И.В.,
2.2.1. Консультация: Методическая разработка: структура, содержание (формы представления профессиональной деятельности)	Вос-ль Россошко Л.В.
2.2.2. Семинар: Развитие самостоятельности и инициативы детей в различных видах деятельности 1. «Средства поддержки самостоятельности и инициативности детей», 2. «Утренний круг» – работаем по программе «От рождения до школы» - создание условий 3. Просмотр и анализ практической деятельности на музыкальном и физкультурном занятиях	ст.воспитатель Николашина И.В. вос-ль Диденко Т.Б. Муз.рук.Моисеева Е.В. Полоникова Ю.В.
2.2.3. Консультация: «Виртуальное гостевание, как новая форма взаимодействия с родителями»	Вос-ль Шакиро Ю.Н.
2.2.4. Открытые просмотры 1.Организация пространства детской реализации для самостоятельной деятельности детей 2. «Утренний круг» в младшей 5 и средней 9 группах	Воспитатели Мироненко О.В. Гребенникова Л.Н.
2.2.5 Семинар: Современная ППРОС как условие поддержки самостоятельности и инициативы дошкольников 1. «Автодидактика как средство обучения дошкольников», 2. Лэпбук как средство поддержания активности и инициативы ребенка 3.«Опыт работы «Практика внедрения элементов говорящей среды: эмоциональный экран, правила группы, уголок уединения»	ст.воспитатель Николашина И.В. Гракова С.С. и Мокренёва В.А. Петрова К.В. и
2.3. Работа в методическом кабинете:	
Изучение, обобщение и распространение ППРО: изучение опыта других ДОО по формированию автодидактичной среды в соответствии с ФГОС	ст.воспитатель Николашина И.В. Вос-ль Россошко Л.В..
Создание картотеки: карточки задания, фиксации по работе с коллекциями из природного материала	
Оформление выставки новинок методической и дидактической литературы по автодидактике, голос ребенка	
2.4 Контроль: Оперативный контроль (по графику)	Администрация ДОО
2.5. Медико-педагогическое совещание по теме «Адаптация вновь прибывших в ДОО детей»	ст.воспитатель Николашина И.В. Педагог-психолог Максимович Е.В.
2.6. Заседание ППк № 2 « Анализ результатов обследования детей педагогом-психологом, рассмотрение запросов педагогов»	
2.7. Работа по аттестации: 1.Заседание комиссии 2.Помощь педагогам в формировании портфолио по подготовке материалов к аттестации.	ст.воспитатель педагога
3. Административно-хозяйственная работа	
3.1. Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОО. 3.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп. 3.3. Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Заведующий Круглова Е.В. зам.зав. по АХЧ Попкова Л.Н

Тематический контроль «Эффективность работы по художественно - эстетическому развитию в ДОО»	
2.9. Круглый стол «Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения»	Завед.Круглова Е.В. Ст.в-ль Николашина
4. Административно-хозяйственная работа	
<ul style="list-style-type: none"> - Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. - Проверка санитарного состояния пищеблока - Проверка санитарного состояния групп и участков <p><u>1. Оперативное совещание:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы за ноябрь 2. Выполнение санэпидрежима (по результатам контролей) 	Заведующий Круглова Е.В. зам.зав. по АХЧ Попкова Л.Н Ст.в-ль Николашина медицинская сестра



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51
«Тополек» муниципального образования город Новороссийск

Выписка из протокола педагогического часа
№ 3 от 08.10.2022г

Присутствовало – 28 педагогов
Отсутствовало – 1 (б/л)

Вопросы педагогического часа:

1. Консультация: «Виртуальное гостевание, как новая форма взаимодействия с родителями»
воспитатель Шакиро Ю.Н.
2. Организация пространства детской реализации для самостоятельной деятельности детей
воспитатель Мироненко О.В.
3. **Видеопросмотр и самоанализ «Утренний круг»**
воспитатель Гребенникова Л.Н.

Ход заседания:

По третьему вопросу выступила воспитатель Гребенникова Лариса Николаевна, она раскрыла цель, задачи совместной деятельности с детьми. Предложила к просмотру режимный момент утренний круг в видеозаписи, как начало коллективной творческой деятельности.

В представленном режимном моменте были применены содержательные методические приёмы. Лариса Николаевна обратила внимание на определенность традиций утреннего сбора в группе, они понятны и соблюдаются детьми и взрослыми, это интеграция с музыкой, которая создаёт положительный эмоциональный настрой, закрепленное место круга, специальные подушки сидушки. Педагогом были созданы условия для общения детей между собой и взрослым. Порадовало, что дети дают возможность высказаться товарищу, но и без соперничества не обошлось. Сюрпризный момент с письмом удался и подвёл к составлению списка вопросов и предстоящих дел, а вот формулирование самих вопросов вызвало на взгляд воспитателя у детей затруднения, даже для детей подготовительной группы это сложно, но они справились с направляющей помощью взрослого. В итоге была спланирована предложенная деятельность и приступили к коллективному труду малыми группами. Все 4 этапа утреннего круга просматриваются и по времени выдержаны (приветствие- 1-3 минуты; игра; обмен новостями – 2-10 минут; составление плана – 5-12 минут).

Лариса Николаевна провела самоанализ утреннего круга по всем структурным частям, подробно описав все дидактические принципы работы, этапы реализации плана. Рефлексия своей деятельности позволила осознать дефициты профессиональных компетенций: присутствие слов-паразитов, повторение ответов за детьми, трудности в постановке открытых проблемных вопросов, запланировано самообразование по данным направлениям. Педагоги обсудили эффективность применения методов и приемов для повышения развития инициативности детей, коммуникативных навыков.

РЕШЕНИЕ: поблагодарить Гребенникову Л.Н. за показанную практическую деятельность, подготовить картотеку мотивационных фраз для общения в утреннем кругу.



Председатель
Секретарь

Е.В. Круглова /Круглова Е.В./
И.В. Николашина /Николашина И.В./

Ноябрь 2022г.

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение профилактики ОРВИ и гриппа в соответствии с СП. 1.2. Подготовка здания (украшение) к Новому году. 1.3. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации. 1.4. Обсуждение новинок методической литературы	Заведующий Круглова Е.В. ст.воспитатель Николашина И.В,
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Тематический контроль: Тематический контроль: Развитие детской инициативы через расширение развивающего пространства для свободной деятельности детей	ст.воспитатель Николашина И.В, педагоги
2.2. Педагогический совет № 2 «Развитие инициативности и самостоятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации инновационной программы от рождения до школы». Форма «Аукцион педагогических идей» Цель: способствовать внедрению в образовательный процесс МАДОУ современных образовательных технологий и форм работы. Изучение и анализ планирования проектной деятельности, мотивирующей среды диагностика развития регулятивных и мотивационных качеств. Презентация пед. находок Смотр элементов «говорящей среды для развития самостоятельности и познавательного интереса» Справка тематической проверки: «Развитие детской инициативы через расширение развивающего пространства для свободной деятельности детей».	Заведующий Круглова Е.В. ст. воспитатель Николашина И.В. Педагог-психолог Максимович Е.В. Воспитатели: Гребенникова Л.Н. , Гракова С.С. Денисова И.Ю., Россошко Л.В.
2.3.Семинар-практикум: Технологии познавательного развития детей дошкольного возраста 1.Инновационная форма работы с детьми старшего дошкольного возраста «Путешествие по карте, путешествие по реке времени» 2. Игровые технологии Воскобовича на занятиях по ФЭМП 3. Кейс-технология в работе с дошкольниками	ст.воспитатель Николашина И.В вос-ль Молчан Г.И. вос-ль Диденко Т.Б.
2.4. Открытые мероприятия: Смотр игр и пособий (автодидактических) «Моя методическая находка».	ст.воспитатель Николашина И.В воспитатели
2.5. Консультация «Совместная деятельность воспитателя и родителей в развитии самостоятельности и инициативы детей в различных видах деятельности»	Вос-ль Мокренёва В.А..
2.6. Работа в методическом кабинете:	
Изучение, обобщение и распространение ППО: изучение опыта 1 и 4 группы по оформлению центра Конструирования в соответствии с ФГОС	Вос-ль Шакиро Ю.Н. Денисова И.Ю., Молчан.Г.И.
Пополнение видеотеки «Занятия по ФГОС ДО»	воспитатели
Оформление выставки методической литературы по познавательно-исследовательской деятельности	ст.воспитатель Николашина И.В,
2.7. Работа по аттестации. Сопровождение педагогов по оформлению социально-значимых проектов	ст.воспитатель Николашина И.В,
3. Административно-хозяйственная работа	
1. Оперативное совещание: Выполнение санэпидрежима Контроль состояния оборудования прогулочных участков	Администрация ДОУ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51
«Тополек» муниципального образования город Новороссийск

Выписка

из протокола педагогического совета № 2 от 17.11.2022 г.

Присутствовало: 28_

Отсутствовали: 2_ Приглашенные лица: нет

Тематический педагогический совет. Форма «Аукцион педагогических идей».

Тема «Развитие инициативности и самостоятельности детей дошкольного возраста в условиях реализации инновационной программы от рождения до школы»

Повестка педсовета:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета (заведующий Е.В.Круглова)
2. Доклад «Создание условий для развития инициативы и самостоятельности» (старший воспитатель И.В.Николашина)
3. Презентация пед. находок: Аукцион педагогических идей «Развитие детской инициативы и самостоятельности через организацию автодидактичной и «говорящей» среды» (Гребенникова Л.Н., Гракова С.С., Денисова И.Ю., Россошко Л.В.)
4. Результаты тематического контроля темы «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников»
5. Рассмотрение проекта программы развития МАДОУ детский сад № 51 на 2023-2027гг (заведующий Е.В.Круглова)
6. Принятие решения педсовета.

По третьему вопросу Аукцион педагогических идей «Развитие детской инициативы и самостоятельности через организацию автодидактичной и «говорящей» среды» слушали воспитателя Гребенникову Л.Н., она рассказала о педагогических идеях автодидактичного пространства в младшей группе. Презентовала игры-эксперименты на подносе, отметив соответствие принципам доступности и поддержку интереса младших дошкольников. Предложила визуальные карточки для проведения таких экспериментов в младшей группе. Сообщила, что рядом с центром познания целесообразно разместить центр сенсорики и математики. Показала игры, разработанные и подобранные в центре с учетом принципа автодидактичности. Лариса Николаевна предложила педагогам самим апробировать авторские игры, изготовленные из крышечек, втулок, прищепок и палочек от мороженого. Гребенникова Л.Н. отметила, что наполнение центров природным, бросовым материалом и создание визуальной поддержки для детей младшей группы очень эффективно для развития детской инициативы и самостоятельности.

Педагоги отметили практическую значимость представленных пособий и карточек, и рекомендовали обобщить опыт и пополнить методический банк в методическом кабинете ДОУ для распространения среди педагогов, продолжать поиск и применение эффективных методов и приемов поддержки детской инициативы и самостоятельности.

Заведующий МАДОУ детский сад № 51

Круглова Е.В.

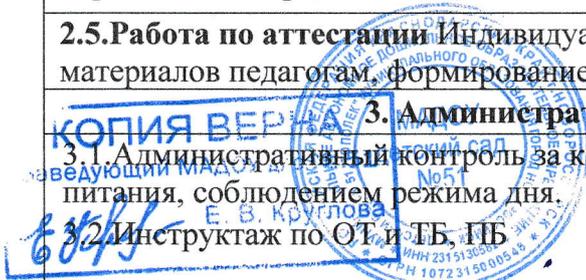
старший воспитатель



Николашина И.В.

Март 2023 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Поздравление с Международным женским днем – творческие выступления педагогов.	Музыкальные руководители.
1.2. Организация питания: воспитательная составляющая культуры питания, этикет при накрывании и приеме пищи	ст.воспитатель Николашина И.В
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Тематический контроль: Определение уровня качества и состояния работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников в МАДОУ детский сад № 51	ст.воспитатель Николашина И.В, воспитатели, педагог-психолог
2.2. Педагогический совет № 3 Тема: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ» Форма «Педагогический ежедневник» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников Особенности взаимодействия с семьями воспитанников – современные требования Деловая игра Справка тематической проверки «Система и состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников в МАДОУ детский сад № 51». Рассмотрение отчета о самообследовании за 2022 год. Рассмотрение Положения о ВСОКО в новой редакции	Заведующий Круглова Е.В. ст. воспитатель Николашина И.В. Педагог-психолог Максимович Е.В.
2.3.1. Открытые просмотры: 1. Праздники 8 Марта 2. Театральные спектакли и игры драматизации	муз.руководители воспитатели
2.3.2. Семинар-практикум: 1. Развитие самостоятельности и социальной активности дошкольников в процессе деятельности патриотической направленности 2. «Совместная деятельность воспитателя и родителей при воспитании патриотических чувств» (практикум) 3. Обогащение РППС для реализации патриотического воспитания. 4. Мастер-класс «Игры патриотического и краеведческого содержания, делаем сами (создание игр с детьми)»	ст.воспитатель Николашина И.В.. Вос-ль Федюкина Е.В. Вос-ль Диденко Т.Б.
2.3.3 Мастер-класс: «Развитие самостоятельности у детей дошкольного возраста в процессе занятий физическими упражнениями»	Воспитатели Полоникова Ю.В
2.3.4. Консультация: Культурные практики в Федеральной образовательной программе дошкольного образования	Вос-ль Гребенникова Л.Н
2.4. Работа в методическом кабинете:	
Изучение, обобщение и распространение ППО: «Ярмарка электронных продуктов»	воспитатели
Пополнение видеотеки животный мир Кубани и заповедника Утриш	воспитатели
Федеральная образовательная программа дошкольного образования: образовательные области	ст.воспитатель Николашина И.В
2.5. Работа по аттестации Индивидуальная помощь в подготовке материалов педагогам, формирование портфолио	ст.воспитатель Николашина И.В
3. Административно-хозяйственная работа	
3.1. Административный контроль за качеством организации питания, соблюдением режима дня. Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ	Администрация ДОУ зам. зав. по АХЧ Попкова Л.Н.,



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №51
«Тополек» муниципального образования город Новороссийск

Выписка из протокола педагогического часа
№ 13 от 25.03.2023г

Присутствовало – 29 педагогов

Отсутствовало – 0

Вопросы педагогического часа;

1. Консультация: Организация питания: воспитательная составляющая культуры питания, этикет при накрывании и приеме пищи (старший в-ль Николашина И.В.)
2. Консультация: Культурные практики в Федеральной образовательной программе дошкольного образования (воспитатель Гребенникова Л.Н.)
3. Видеопросмотр и самоанализ «Театральные спектакли и игры драматизации» (воспитатели Денисова И.Ю., Воронова Е.И.)

По второму вопросу выступила воспитатель Гребенникова Лариса Николаевна.

Цель выступления: Подготовка к переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования, изучение новых подходов к реализации культурных практик.

Педагог с применением презентации актуализировала представления педагогов о культурных практиках ребенка, как разнообразных, основанных на текущих и перспективных интересах ребенка видах самостоятельной деятельности, поведения и опыта. Лариса Николаевна конкретизировала, какие задачи, принципы и подходы решаются при реализации культурной практики: организуются в рамках детских видов деятельности ориентированы на детские интересы, на создание творческого продукта деятельности материального или духовного, предполагают проявления самостоятельных проб и действий в деятельности и поведении; организуются во взаимодействии со взрослыми с постепенным нарастанием самостоятельности детей.

Гребенникова Л.Н. представила педагогам возможные виды культурных практик и вариативность их применения в режиме дня в разных отрезках времени. Отметила, что наиболее важным является создание условий в предметно-пространственной среде и поддержка, внимательное отношение воспитателя к детям. Раскрыла педагогам особенности организации культурных практик «Мастерская книгопечатания» и «Театральный сундучок», предложила алгоритм планирования культурной практики.

Педагог сообщила, что для мастерской книгопечатания необходимо готовить карточки с подписанными картинками, именами детей, штампы, журналы и иллюстративный материал для вырезания, а также скрепленные в книжечки чистые листы. Для проведения культурной практики «Театральный сундучок» необходимо организовать восприятие музыкальных и литературных произведений, творческую деятельность по изготовлению персонажей театра и декораций и свободное общение педагога с воспитанниками на литературном или музыкальном материале.

Гребенникова Л.Н. сделала вывод о важности использования культурных практик в амплификации детского развития и необходимости дальнейшего и более глубокого их изучения. Педагоги решили продолжить изучение разных видов культурных практик, выработать методические рекомендации по их применению в режиме дня для включения в ОП детского сада

Заведующий _____ Круглова Е.В.

Старший воспитатель _____ Николашина И.В.

