

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ №51
И. В. Круглова
От 09.07.2018г. №86-ОД

ПОРЯДОК
уведомления начальника управления образования администрации
муниципального образования город о фактах обращения в целях
склонения работников организаций, подведомственных управлению
образования администрации муниципального образования город
Новороссийск к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся
в них сведений

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции» устанавливает порядок уведомления работниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Работник организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск обязан незамедлительно в письменной форме уведомить начальника управления образования о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Работник организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, находящийся в командировке, отпуске, вне места исполнения своих трудовых обязанностей по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, обязан уведомить начальника управления образования о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту исполнения своих трудовых обязанностей.

3. Работник организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск, которому стало известно о факте обращения к иным работникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования город Новороссийск каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом начальника управления образования с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется в письменной форме по перечню сведений, содержащихся в уведомлениях (Приложение № 1 к настоящему Порядку). Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

5. Организация приема и регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации, подведомственной управлению образования к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6. Информация о фактах склонения работника организаций, подведомственных управлению образования к совершению коррупционных правонарушений поступает в управление образования администрации муниципального образования город Новороссийск любым удобным способом (письменно, по почте, по электронной почте, по телефону, по факсу). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления, в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника организации, подведомственной управлению образования к совершению коррупционных правонарушений. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления образования администрации муниципального образования город Новороссийск.

9. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в течение рабочего дня передается начальнику управления образования для принятия решения о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится сотрудником, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений с момента принятия решения о проведении проверки начальником управления образования. Результаты проверки передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

11. После получения протокола заседания Комиссии, начальник управления образования принимает решение и определяет меры по урегулированию.

12. В течение двух рабочих дней сотрудник, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений информирует о принятом решении начальника управления образования.

Приложение №1
к Порядку уведомления
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
город Новороссийск о фактах
обращения в целях склонения
работника организации,
подведомственной управлению
образования к совершению
коррупционных правонарушений

Начальнику управления
образования
Е.И.Середа

от _____
(Ф.И.О., должность, структурное подразделение)
контактный телефон _____

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работников организаций,
подведомственных управлению образования администрации муниципального
образования город Новороссийск к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю,
что*

*указывается информация: о факте обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений; о лице (лицах) склонившем
работника к совершению коррупционных правонарушений, месте, времени и
иных обстоятельствах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционного правонарушения; о совершенном коррупционном
правонарушении, о котором работнику стало известно;
о предполагаемом коррупционном правонарушении, к которому склоняется
работник, другие факты, касающиеся выполнения работником своих
должностных обязанностей.

Регистрация в журнале: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
(дата, подпись)

Чеберин А.С. 09.07.18. Чф
Рассарина И.А. 09.07.18. Рас
Ткачукова А.С. 09.07.18. Мф
Черкина Ю.А. 09.07.18. Чф
Семин Г.Г. 09.07.18. С
Семин С.А. 09.07.18. С
Ашкова В.В. 09.07.18. Вф
Мирошник О.В. 09.07.18. Мф
Суровская И.И. 09.07.18. Сф
Гущев Е.М. 09.07.18. Гф
Ворожцов Н.В. 09.07.18. Вф
Тарасенко М.М. 09.07.18. Тф
Багрянцева Н.Е. 09.07.18. Бф
Требеникова Л.Н. 09.07.18. Тф

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Круглова Елена Вячеславовна

Действителен с 17.09.2021 по 17.09.2022