

Протокол № 1

заседания родительского комитета МАДОУ детский сад № 51
27 августа 2021 года.

Присутствовали: представители родительских комитетов групп, согласно листа регистрации в количестве 10 чел

Е.В.Круглова, заведующий

Приглашенные:

И.В.Николашина, старший воспитатель

Т.Б.Диденко, педагог дополнительного образования

Повестка:

1. Об организации работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников в 2021 - 2022 уч. году.

Е.В.Круглова

2. Об итогах физкультурно-оздоровительной работы в летний период 2021 г. /15 минут

И.В.Николашина

3. О результатах ВСОКО в МАДОУ, итогах приемки учреждения к новому учебному году и о расходовании бюджетных (на игры и игрушки) и привлеченных внебюджетных средств за 9 месяцев 2021 года /10 минут

Е.В.Круглова

4. Обсуждение содержания части Программы, формируемой участниками образовательных отношений (выбранных парциальных программ)

Об образовательной деятельности МАДОУ детский сад № 51 в 2021-2022 уч.г./ 15 минут

И.В.Николашина

5. О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Закон Краснодарского края № 1539), обеспечении детской безопасности/10 минут

Т.Б.Диденко

6. Об организации дополнительных образовательных услуг в МАДОУ детский сад № 51 в 2021-2022 уч.г./ 15 минут

Е.В.Круглова

Ход:

По 1 вопросу слушали Круглову Е.В., представила по списку представителей родительских комитетов групп:

№ группы	ФИО представителя
1	Богданова Наталия Владимировна
2	Кервалидзе Кристины Константиновны
3	Банникова Юлия Александровна
4	Иванченко Виктория Валерьевна
5	Барыкина Галина Владимировна
6	Гракова Светлана Сергеевна
7	Тюменцева Екатерина Александровна

8	Маевская Елена Владимировна
9	Шихранова Оксана Александровна
10	Трубай Екатерина Анатольевна

Предложила провести прямым голосованием выборы председателя Совета родителей на 2021-2022 уч.год. и секретаря.

Тюменцева Е.А. предложила Кервалидзе К.К.(2гр), секретарем Гракову С.С. (6гр)

Голосование: за- 10, против-нет.

Обсудили основные направления работы Совета родителей в 2021-2022 учебном году. Кервалидзе К.К. предложила на обсуждение проект плана работы Совета родителей, подробно рассказала о намеченных мероприятиях, которые Совет родителей мог бы организовать и провести в течение года; эти мероприятия нужны детям и детскому саду в целом. Богданова Н.В. предложила конкурсы и мероприятия в план работы с родителями. Члены Совета родителей обсудили каждое мероприятие, внесли предложения и поддержали предложение Кервалидзе К.К.: утвердить план работы Совета родителей детского сада. С учетом сложной эпидемиологической обстановки по COVID-19.

По 2 вопросу слушали И.В.Николашину, старшего воспитателя, представила результаты летней оздоровительной кампании.

Сообщила о том, как проходит период адаптации в младших группах.

Круглова Е.В. рассказала о необходимости выполнять профилактические мероприятия всеми субъектами образовательных отношений в период повышения заболеваемости ОРВИ и гриппа, неблагоприятной обстановке в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции, призвала к информированию родителей групп возможными средствами и поддержке вакцинопрофилактики гриппа и ОРВИ в 2021 году: представила информацию по данным медицинской сестры, какими вакцинами осуществляется профилактика в МАДОУ, какие категории подлежат вакцинации и являются наиболее подвержены риску заболевания и осложнений от него.

Сообщила, что организация образовательной деятельности имеет особенности в связи с эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 и соответствующими санитарными правилами.

Педагогические работники МАДОУ детский сад № 51 обеспечат реализацию образовательной программы дошкольного образования в очном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

1. Запрещены массовые мероприятия с участием различных групп, а также массовые мероприятия с привлечением лиц иных организаций и родителей воспитанников.

2. На входе в детский сад педагогическим работникам, сотрудникам, воспитанникам будет проводиться «утренний фильтр» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в МАДОУ детский сад № 51 воспитанников и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

3. Воспитанники, сотрудники, педагогические работники с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температуры) будут незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельно изолированы в домашние условия.
4. Посещение детского сада детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больными COVID-19, будут допускаться в детский сад при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
5. За каждой группой закреплено отдельное групповое помещение, отдельная площадка для прогулок. Выход на прогулку воспитанников осуществляется в разное время.
6. В случае если занятия проводятся вне группы – в музыкальном зале, после посещения детьми там проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств. Ежедневно в саду проводится обработка игрушек и прочего оборудования с применением дезинфицирующих средств.
7. На территории детского сада родители воспитанников обязаны соблюдать масочный режим и социальную дистанцию. Вход в здание детского сада взрослых возможен только с применением средства защиты органов дыхания- маски. При посещении детского сада убедительно просим Вас соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил, не приводить в детский сад ребенка с первыми признаками заболеваний.

По 3 вопросу слушали Е.В.Круглову, рассказала о результатах анкетирования родителей в конце мая по вопросам качества образования и удовлетворенности родителей предоставляемыми МАДОУ услугами, представила аналитическую справку о результатах ВСОКО за 2020-2021уч.г., о помощи родителей, в том числе благотворительной, рассказала о результатах приемки учреждения к новому учебному году, рассказала о работе, проведенной по приобретению и пополнению ППРОС, ее приведению в соответствие требованиям стандарта ДО.

По 4 вопросу слушали старшего воспитателя Николашину И.В., представила изменения ЧФУОО ООПДО. 60% составляет комплексная программа «От рождения до школы» и ее УМК. 40% представлено парциальными программами: В области Социально-коммуникативного развития «Формирование культуры безопасности» Тимофеева, в области познавательного развития «Умные пальчики. Конструирование в детском саду» Лыкова, региональная программа «Все про то как мы живем» реализуется интегрировано со всеми образовательными областями, в области художественно-эстетического развития (музыка) «Ладушки» Каплунова Новоскольцева.

Рассказала о том, как будет осуществляться реализация содержания образовательных областей, так в области познавательного развития педагоги планируют активнее применять технологию проектной деятельности,

современные формы работы «Путешествие по реке времени», «Путешествие по карте». Рассказала о важности взаимодействия всех участников образовательных отношений, представила на согласование режим дня, учебный план, перечень мероприятий (праздники, развлечения, акции, конкурсы). Сообщила об изменениях в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам укрепления воспитательной составляющей системы образования. Усиление воспитательного компонента образовательной деятельности нашло отражение в новой редакции Федерального закона от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся». Таким образом, в Образовательную программу дошкольного образования МАДОУ детский сад № 51 должны быть включены Рабочая программа воспитания и Календарный план воспитательной работы. Готовый проект рабочей программы воспитания был запущен к обсуждению среди педагогов и родителей, в обсуждении рабочей программы участвовало 120 родителей путем анкетирования. Получены положительные отзывы, замечаний и дополнений не поступало.

Члены Совета родителей задали вопросы об оздоровительных мероприятиях в детском саду, как будут проходить праздники и развлечения. Обсудили способы взаимодействия друг с другом, в том числе через общение в соц.сетях и чатах.

Кервалидзе К.К. предложила согласовать ООП ДО, рабочую программу воспитания МАДОУ детский сад № 51 и календарный план воспитательной работы.

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

По 5 вопросу слушали Т.Б.Диденко, рассказала «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» Закона Краснодарского края № 1539, о правилах получения пропусков, в том числе в случаях его потери.

Обратила внимание родителей на необходимость наличия световозвращающих элементах на одежде детей, соблюдении правил дорожного движения (пешехода) родителями при переходе дорог, так как пример родителей очень значим для ребенка.

Гракова С.С. предложила распространить памятки или буклет по безопасности.

По 6 вопросу слушали Е.В.Круглову, познакомила с проектом Постановлением Администрации МО г.Новороссийска от 01.09.2021 № 5300, о проекте новой редакции Положения об организации платных образовательных услуг в МАДОУ детский сад № 51, рассказала о направлениях дополнительного образования, кружках и секциях, представила педагогов дополнительного образования и программы, ответила на вопросы родителей:

? Будет ли с детьми работать психолог и по какому направлению?

Ответ: В 2021-2022гг в ДОУ работает 1 штатный педагог-психолог: Максимович Екатерина Васильевна. Она работает по разным направлениям, в том числе в зависимости от поступающих запросов.

На одно из заседаний пригласим психолога и она представит направления своей работы.

? Есть ли в ДОУ учитель-логопед и как он будет работать с детьми?

Ответ: учителя-логопеда в штатном расписании МАДОУ нет, но в настоящее время мы прилагаем усилия в привлечении специалиста на осуществление данной услуги на платной основе.

Решили:

1. Утвердить кандидатуру Кервалидзе Кристины Константиновны как председателя Совета родителей и кандидатуру Граковой Светланы Сергеевны, как секретаря совета родителей.

Утвердить план работы Совета родителей рекомендовать к размещению на сайте ДОУ и к обсуждению на родительских собраниях в группах. Предложения и дополнения в план работы представить до конца сентября Николашиной И.В.

2. Признать работу ДОУ в 2020-2021уч.г. и в летний оздоровительный период удовлетворительной, Кругловой Е.В. собрать информацию о родителях, принимавших активное участие в подготовке ДОУ к учебному году и отметить их благодарственными письмами МАДОУ.

Рекомендовать информацию о гриппе и вакцинопрофилактике гриппа разместить на сайте, в приемных групп, донести до родительской общественности на групповых собраниях в сентябре и на общем собрании МАДОУ, мотивировать родителей к вакцинопрофилактике гриппа и ОРВИ.

Информацию о работе ДОУ в условиях эпидемиологической ситуацией по распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19 и соответствующими санитарными правилами принять к сведению, информировать родителей через чаты и стенды о необходимости соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил, не приводить в детский сад ребенка с первыми признаками заболеваний.

3. Информацию о результатах анкетирования родителей принять к сведению, предложения по улучшению качества образования (ППРОС, форм взаимодействия, обеспечения безопасности и здоровья) обсудить на родительских собраниях, направить в Совет родителей и заведующему.
4. ООП ДО МАДОУ детский сад №51, программу воспитания, календарный план воспитательной работы принять, разместить на сайте для ознакомления, принять активное участие в запланированных мероприятиях с детьми
5. Информацию об обеспечении безопасности и профилактических мероприятиях принять к сведению, донести до родительской общественности через стенды, родительские чаты, распространить памятки или буклет по безопасности.
6. Информацию о дополнительном образовании принять к сведению, рекомендовать разместить на сайте и в приемных групп, донести до родительской общественности на групповых собраниях в сентябре

Председатель: 

Секретарь: 