

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 51 «Тополек»
муниципального образования город Новороссийск

ПРИКАЗ

«10» января 2023 г.

№ 45 -од

Об утверждении Плана,
По минимизации коррупционных рисков

В целях создания и внедрения организационно-ака механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ детский сад №51,

ПРИКАЗЫВАЮ:

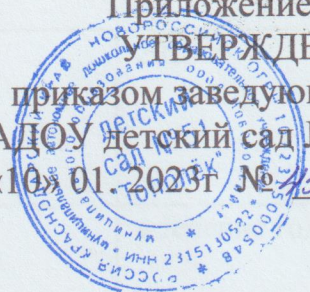
1. Утвердить и ввести в действие План по минимизации коррупционных рисков (приложение №1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



И.В. Николашина

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МАДОУ детский сад № 51
от «10» 01. 2023г № 1/од



План по минимизации коррупционных рисков

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ детский сад № 51.

Задачи:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка, введение и утверждение плана минимизации коррупционных рисков в МАДОУ детский сад № 51	Делопроизводитель, заведующий	Январь 2023 г.
1.2.	Назначение правовыми актами ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий	январь 2023 г.
1.3.	Утверждение нового состава комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	Заведующий	январь 2023 г.
1.4.	Разработка, утверждение и ведение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Заведующий, делопроизводитель	январь 2023 г.
2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции			

2.1.	Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы, нормативных локальных актов ДОУ	Заведующий	2023 г.
2.2.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	Заведующий	в течение года
2.3.	Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу	Заведующий	в течение года
2.4.	Информирование родителей о правилах приема в МАДОУ детский сад N 51	Заведующий	в течение года
3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции	Делопроизводитель, заведующий	январь 2023 г.
3.2.	Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий	постоянно
3.3.	Проведение мониторинга общественного мнения в ДОУ среди родителей (законных представителей) по вопросам коррупции	Воспитатель групп, заведующий	1 раз в квартал
4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
4.1.	Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики	Заведующий	в течение года
4.2.	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.д.)	Делопроизводитель, Заведующий	в течение года
4.3.	Обеспечение функционирования «Книги жалоб и предложений»	Заведующий	в течение года
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения			
5.1.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности ДОУ	Заведующий	постоянно
5.2.	Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
5.3.	Активизация работы по обеспечению общественного управления ДОУ, в том числе по участию в принятии решений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	1 раз в месяц
5.4.	Предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим	Заведующий	1 раз в год