

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №51 «Тополёк» муниципального образования город
Новороссийск**

Принято
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2022 № 1

Утверждено:
приказом заведующего
МАДОУ детский сад № 51
Е.В. Кругловой
№ 76/1 -од от 31.08.2022г

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 51
«ТОПОЛЁК» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НОВОРОССИЙСК**

1. Общие Положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду №51 «Тополёк» муниципального образования город Новороссийск (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами ДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила приняты педагогическим советом, утверждены заведующим с учетом мнения родительского совета ДОО на неопределенный срок.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДОО, а также совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы ДОО и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом ДОО.

2.2. ДОО работает с 7.00 до 19.00 часов с понедельника по пятницу. Выходные дни суббота и воскресенье, праздничные дни утвержденные Правительством Российской Федерации.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОО имеет право объединять группы, создавать дежурные группы в случае необходимости в периоды низкой наполняемости групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы ДОО.

2.4. Основу режима образовательного процесса в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, прием пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 до 08.30 часов.

2.6. Занятия начинаются с 9 часов 00 минут. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО, соблюдение режима дня - необходимое условие сохранения здоровья детей и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.7. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.8. Родители (законные представители) обязаны лично забирать детей из ДОО до 19.00 часов.

2.9. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО или непосредственно воспитателя группы.

2.10. В случае, если ребенок остался в детском саду после 19.00, воспитатель обязан доложить об этом администрации ДОО и сообщить в соответствующие службы.

2.11. В случае, если, по семейным обстоятельствам, родители (законные представители) сами не могут забирать ребенка из ДОО, они обязаны оформить нотариальную доверенность на третьих лиц, кому они доверяют и с кем ребенок будет в безопасности.

2.12. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время, педагог обязан находиться с группой детей, и отвлекать его нельзя

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель, а также медицинский работник

3.2. Выявленные во время утреннего приема в ДОО воспитанников с признаками заболевания (сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура) не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей), или направляют в лечебное учреждение на машине скорой помощи, при невозможности дозвониться до родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым опрятно одетыми, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника и воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО по телефонам: 8617 64-62-30

3.6. Ребенок, не посещающий ДОО более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. В ДОО запрещено приносить и давать детям любые лекарства родителем (законным представителем), воспитателем и помощником воспитателя группы. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях.

3.9. Медицинское обслуживание ребёнка в ДОО проводится органами здравоохранения. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрасту и росту (одежда и обувь должны быть удобны, с исправными застёжками, молниями и пуговицами).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви (без посторонних запахов — духи, табак, запах

несвежести, нестиранного белья). Воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника не соответствуют требованиям, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, чешки, а также легкий головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной комнате шкафах группы для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Для активной двигательной деятельности на прогулке рекомендуется одежда, которая не мешает движению ребенка, легко просушивается. Зимой и в мокрую погоду желательно, чтобы у ребенка была запасная одежда.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. сумок для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и одежды для сна.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства, места работы и др.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет. Категорически запрещено воспитателям отдавать детей лицам, находящимся в наркотическом и алкогольном опьянении или имеющим отклонение в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком; отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Детям запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО. За детский транспорт, оставленный у входа в детский сад и на территории без присмотра, администрация ответственность не несет.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

5.13. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции Центрального района города Новороссийска

6. Организация питания

6.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

6.3. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 27 октября 2020 г. №32, и вывешивается на информационных стендах в холле ДОО и приемных групп.

6.4. В ДОО организовано 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию ДОО.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и занятий с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 сентября 2020 года N 28

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 с и скорости ветра более 7

м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах, сильном ветре, штормовом предупреждении, в дождливую погоду прогулка может быть отменена, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента. Продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет, составляет не менее 3 часов в день.

7.3. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей

7.4. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОО личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственность не несут. Запрещено приносить игровое оружие и колюще-режущие и травмоопасные игрушки и предметы.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. Приглашение в ДОО аниматоров по инициативе родителей (законных представителей) в целях обеспечения безопасности детей запрещено.

7.7. Родители могут по приглашению администрации ДОО присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятиях, при этом обязательно снять уличную одежду и иметь сменную обувь. Родители должны отключить на время мероприятий мобильные телефоны. Видеосъемку или фотографирование осуществлять только с согласия педагогов. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать детей.

8. Права воспитанников ДОО

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Дошкольники, посещающие ДОО, имеют право:

- 1) получение дошкольного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и законодательством Российской Федерации;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6) обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 7) условия для удовлетворения потребности в эмоционально-личностном общении, развитие творческих способностей и познавательных интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 8) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития.
- 9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- 11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Автономного учреждения;
- 12) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- 13) получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений (воспитанник, воспитатель, родитель).

9.4 Поощрение воспитанников ДООУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, и призов.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам, заведующему и специалистам ДООУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДООУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. В целях защиты прав воспитанников их родителей (законных представителей) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направить администрации ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий.

-использовать способы защиты своих прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.6. Руководитель ДООУ имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, старшей медсестры, составленного акта).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 239564588237167604692681941402602000088068307140

Владелец Круглова Елена Вячеславовна

Действителен с 20.09.2022 по 20.09.2023