



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020

г. Новороссийск

№ 185

О проведении муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» по предоставлению грантов в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 2400 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Новороссийск», от 28 октября 2019 года № 5307 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидий», а также статьей 34 Устава муниципального образования город Новороссийск, п о с т а н о в л я ю:

1. Проводить муниципальный конкурс «Бережливый Новороссийск» на территории муниципального образования город Новороссийск ежегодно.

2. Начальнику отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития Шулину А.К. организовать муниципальный конкурс «Бережливый Новороссийск» на территории муниципального образования город Новороссийск.

3. Утвердить:

3.1. Порядок проведения муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства (приложение № 1);

3.2. Состав комиссии муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства (приложение № 2).

4. Управлению культуры (Матвейчук) предусмотреть средства на выдачу грантов в форме субсидий на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в муниципальной программе «Развитие отрасли

«Культура» в городе Новороссийске на 2020-2022 годы» на 2020 и последующие года.

5. Управлению образования (Середа) предусмотреть средства на выдачу грантов в форме субсидий на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в муниципальной программе «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» на 2020 и последующие года.

6. Управлению городского хозяйства (Букатнев) предусмотреть средства на выдачу грантов в форме субсидий на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в муниципальной программе «Комплексное развитие городского хозяйства на территории муниципального образования город Новороссийск на 2017-2021 годы» на 2020 и последующие года.

7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств возложить на главного распорядителя бюджетных средств соответствующей муниципальной программы.

8. Отделу информационной политики и СМИ опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Воронину Т.В.

10. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава муниципального
образования город Новороссийск

(подпись)

И.А. Дяченко

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 14.01.2020 № 185

ПОРЯДОК

проведения муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства

Настоящий Порядок проведения муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства (далее – Порядок) разработан в рамках национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями администрации муниципального образования город Новороссийск от 19 июня 2018 года № 2400 «Об организации проектной деятельности в муниципальном образовании город Новороссийск», от 28 октября 2019 года № 5307 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидий», решением городской Думы муниципального образования город Новороссийск о местном бюджете (бюджете муниципального образования город Новороссийск) на текущий финансовый год и плановые периоды.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» по предоставлению грантов в форме субсидий (далее – грантов) из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства регламентирует порядок и сроки проведения муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» (далее – Конкурс), определяет требования к участникам Конкурса, конкурсным работам и порядку их предоставления на Конкурс, проведение конкурсного отбора, цели, условия и

порядок предоставления грантов, порядок возврата грантов в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Основной целью предоставления грантов является стимулирование активности и поддержка муниципальных бюджетных и автономных учреждений при реализации социально-экономических проектов по внедрению принципов бережливого производства.

1.3. Организатором и ответственным за проведение Конкурса по предоставлению грантов на поддержку социально-экономических проектов по внедрению принципов бережливого производства является отдел по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития администрации муниципального образования город Новороссийск (далее – Организатор).

2. Основные понятия

Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Грант – средства местного бюджета (бюджета муниципального образования город Новороссийск) в рамках муниципальных программ «Развитие отрасли «Культура» в городе Новороссийске на 2020-2022 годы», «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» и «Комплексное развитие городского хозяйства на территории муниципального образования город Новороссийск на 2017-2021 годы», предоставляемые на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях.

Участник Конкурса (далее - Участник) – муниципальное бюджетное или автономное учреждение, учредителем (участником) которого со стопроцентной долей участия или собственником имущества которого является администрация муниципального образования город Новороссийск; принявшее участие в Конкурсе.

Получатель гранта (далее - Получатель) – Участник, заявка которого в установленном порядке признана победителем Конкурса в одной из номинаций.

Заявка – совокупность документов и материалов, предоставляемых Участником для участия в Конкурсе в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Проект – проект-программа, представляющий социально-экономический интерес (за исключением проектов, включенных решением Совета по муниципальным проектам и программам в портфели (реестры) муниципальных и ведомственных проектов муниципального образования город Новороссийск) в соответствии с номинациями, предусмотренными п. 4.1 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган – главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление грантов Получателю.

3. Требования к Участникам

3.1. Участник не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2. Участник не находится в стадии реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства.

3.3. Участник зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования город Новороссийск.

3.4. Участник не имеет задолженности (неисполненных обязательств по выплате заработной платы, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на момент подачи Заявки.

3.5. Участник не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом.

3.6. У Участника на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом, иной просроченной задолженностью перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом.

3.7. Участник является муниципальным бюджетным или автономным учреждением.

4. Общие положения о Конкурсе

4.1. Конкурс проводится между участниками по проектам, направленным на снижение непроизводительных затрат и потерь (решение задач по оптимизации расходов учреждений) по следующим номинациям:

4.1.1. «Повышение качества оказания услуг в сфере культуры». Номинацию курирует управление культуры;

4.1.2. «Повышение качества оказания услуг в сфере образования». Номинацию курирует управление образования;

4.1.3. «Повышение качества оказания услуг в сфере городского хозяйства». Номинацию курирует управление городского хозяйства.

4.2. По итогам Конкурса в каждой номинации определяются победители Конкурса, которым, при соответствии условий пунктов 3 и 9 настоящего Порядка, присуждаются гранты:

1 место – 250 тыс. рублей;

2 место – 150 тыс. рублей;

3 место – 100 тыс. рублей.

4.3. Размер гранта, предоставляемого по одной заявке, не может превышать 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей из общего объема средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования город Новороссийск на текущий год.

4.4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление грантов Получателю, являются:

4.4.1. В номинации «Повышение качества оказания услуг в сфере культуры» – управление культуры в рамках муниципальной программы «Развитие отрасли «Культура» в городе Новороссийске на 2020-2022 годы»;

4.4.2. В номинации «Повышение качества оказания услуг в сфере образования» – управление образование в рамках муниципальной программы «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы»;

4.4.3. В номинации «Повышение качества оказания услуг в сфере городского хозяйства» – управление городского хозяйства в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие городского хозяйства на территории муниципального образования город Новороссийск на 2017-2021 годы».

4.5. Извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) размещается Организатором на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет» и публикуется в газете «Вестник муниципального образования город Новороссийск» не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня начала приема Заявок на участие в Конкурсе с указанием условий Конкурса, срока, места и времени приема Заявок, формы заявки и перечня документов.

Начало приема конкурсных заявок – с 3 февраля текущего года.

Окончание приема конкурсных заявок – до 1 мая текущего года.

5. Порядок участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе на получение гранта Участник представляет Организатору Заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем Участника, с приложением следующих документов:

5.1.1. Подробное описание проекта, уже реализуемого Участником, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием: значимости, постановкой проблемы и задачи, цели, концептуальных подходов, путями решения и сроками; полное обоснование расходов на реализацию проекта; оценки (качественные и количественные показатели) эффективности и ожидаемые результаты от реализации проекта; количества работников, участвующих в реализации проекта и использующих его результаты;

5.1.2. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

5.1.3. Заверенные копии учредительных документов юридического лица;

5.1.4. Заверенная копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

5.1.5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки;

5.1.6. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

5.1.7. Документ, подтверждающий назначение на должность руководителя организации (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, подтверждающая полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

5.1.8. Документы, полученные в установленном порядке не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи Заявки, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на день подачи заявки (оригиналы);

5.1.9. Справка об отсутствии у Участника просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана Заявка;

5.1.10. Заверенные копии документов, содержащих сведения о банковских реквизитах Участника;

5.1.11. Заявление о том, что Участник не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5.1.12. Опись представляемых документов.

5.2. Документы должны быть представлены на бумажном и электронных носителях нарочно непосредственно Организатору по адресу: 353900, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Советов, д. 18, кабинет 3, администрация муниципального образования город Новороссийск, отдел по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития. Документы на бумажном носителе должны быть прошиты и скреплены печатью.

5.3. Документация на участие в Конкурсе, полученная только по электронной почте или факсимильной связи, не регистрируется и к участию в Конкурсе не допускается.

5.4. Участие в Конкурсе, а также представление Заявок осуществляется на безвозмездной основе.

5.5. Участник несет ответственность за достоверность сведений и документов, представленных для участия в Конкурсе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Все документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты: дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать. Подчистки и исправления в формах и документах, входящих в состав Заявки, не допускаются.

5.7. Заявка, поступившая Организатору (в том числе по почте) после окончания срока приема Заявок, а также Заявки, не соответствующие условиям и требованиям, предусмотренными пунктами 4.1 и 5.1 настоящего Порядка, не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

5.8. Организатор проверяет полноту документов в Заявке и регистрирует ее в день поступления под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты) с присвоением входящего номера и даты поступления в журнале регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе «Бережливый Новороссийск» по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации заявок). На копии описи представленной Заявки делается отметка о дате и времени ее представления с указанием номера этой Заявки, а также должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Датой подачи заявки является день ее регистрации Организатором в журнале регистрации заявок

5.9. В случае, если Организатором выявлено, что в Заявке отсутствует полный комплект документов, Заявка возвращается Участнику на доработку без регистрации.

5.10. При необходимости у Участника внесения изменений в Заявку Участник уведомляет об этом Организатора на бумажном носителе заявлением в свободной форме с указанием номера Заявки, в которую необходимо внести изменения. На основании данного заявления Организатор делает отметку об аннулировании указанной Заявки Участника в журнале регистрации заявок и возвращает все документы Участнику. Участник подает новый пакет документов до окончания срока приема заявок. При этом датой принятия Заявки считается дата подачи нового пакета документов.

5.11. После истечения установленного срока подачи заявок изменения и возврат Заявок Участникам не осуществляется.

5.12. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана Участником в любой момент до окончания срока приема заявок путем направления Организатору на бумажном носителе заявления в свободной форме с указанием номера Заявки, которую необходимо аннулировать. Организатор

делает отметку об аннулировании указанной Заявки Участника в журнале регистрации заявок.

5.13. Аннулированные Заявки не учитываются при определении количества Заявок на участие в Конкурсе.

5.14. Основанием для отказа Участнику в участии в Конкурсе является:

5.14.1. Несоответствие требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса, установленным настоящим Порядком;

5.14.2. Предоставление более одной заявки для реализации одного проекта;

5.14.3. Предоставление Заявки, не соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком;

5.14.4. Предоставление Заявки после срока окончания приема заявок;

5.14.5. Смета расходов на реализацию проекта содержит арифметическую ошибку.

5.15. Организатор направляет уведомление Участникам об отказе в участии в Конкурсе либо о передаче Заявки в комиссию муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства (далее – Комиссия).

5.16. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок направляет конкурсные заявки на рассмотрение в Комиссию.

5.17. Заседание Комиссии проводится не позднее 20 (двадцати) рабочих дней после окончания срока приема Заявок.

5.18. Представленные на Конкурс документы не возвращаются, рецензии не выдаются. Расходы Участников, связанные с подготовкой и подачей Заявок и участием в Конкурсе, не возмещаются.

6. Общие положения о Комиссии

6.1. Комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора на право получения грантов из бюджета муниципального образования город Новороссийск.

6.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Новороссийск и настоящим Порядком.

6.3. Основной задачей Комиссии является проведения конкурсного отбора и определение победителей Конкурса.

6.4. Комиссия формируется из числа должностных лиц администрации муниципального образования город Новороссийск.

6.5. Состав Комиссии утверждается согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению. Комиссия вправе привлекать для работы представителей администрации муниципального образования город Новороссийск, не входящих в состав Комиссии, а также других независимых экспертов. Решение о привлечении вышеуказанных представителей оформляется протоколом заседания Комиссии.

6.6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6.7. Председатель координирует работу Комиссии: назначает даты проведения заседаний, председательствует на заседаниях и выполняет другие функции, необходимые для функционирования Комиссии.

6.8. В период временного отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.9. Секретарь оповещает членов Комиссии о времени заседания, ведет протокол заседания, осуществляет подсчет баллов, выставленных членами Комиссии. Секретарь не участвует в оценке проектов и не принимает участие в голосовании.

6.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало более половины численного состава Комиссии.

6.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Организатором.

7. Проведение конкурсного отбора

7.1. Участник о дате проведения заседания Комиссии и необходимости присутствия на заседании Комиссии уведомляется Организатором не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.

7.2. Представление конкурсных проектов проводится Участниками в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи проекта, целевые группы, на которые направлена проектная деятельность, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы и объем запрашиваемых средств)

7.3. Перед началом заседания секретарь Комиссии оглашает регламент проведения заседания и очередность выступления.

7.4. После представления конкурсного проекта члены Комиссии могут задать дополнительные вопросы представителям Участника по вопросам реализации конкурсного проекта.

7.5. Регламент рассмотрения одного конкурсного проекта составляет не более 15 минут, в том числе не более 5 минут на презентацию и не более 10 минут на вопросы членов Комиссии.

7.6. Комиссия оценивает проекты и выставляет баллы в соответствии с критериями отбора (отдельно по каждому):

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1.	Доля работников, участвующих в реализации мероприятий по внедрению принципов бережливого производства и использующих ее результаты, от общей численности работников Участника	
1.1.	До 5 %	1
1.2.	До 10%	2
1.3.	До 15%	3
1.4.	До 20%	4
1.5.	Свыше 25%	5
2.	Универсальность проекта	
2.1.	Отсутствует возможность использовать проект другими учреждениями	0
2.2.	Имеется возможность использовать проект другими учреждениями	5
3.	Соответствие целей проекта направлениям номинаций Конкурса	
3.1.	Заявленные в проекте цели не соответствуют	0
3.2.	Заявленные в проекте цели соответствуют, но являются недостаточными	3
3.3.	Заявленные в проекте цели соответствуют	5
4.	Качество выполнения работы (подготовки проекта)	
4.1.	Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	0
4.2.	Проектный продукт не полностью соответствует требованиям качества	3
4.3.	Проектный продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	5
5.	Привлекательность проекта	
5.1.	Ожидаемые результаты проекта не соответствуют его цели	0
5.2.	Ожидаемые результаты проекта не полностью соответствуют его цели	3
5.3.	Ожидаемые результаты проекта соответствуют его цели	5
6.	Жизненный цикл проекта	
6.1.	До 1 года	2
6.2.	Свыше 1 года	5
7.	Финансово-экономическая обоснованность проекта, соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	
7.1.	Отсутствие финансово-экономической обоснованности проекта, не соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	0

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
7.2.	Наличие финансово-экономической обоснованности проекта, не соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	2
7.3.	Финансово-экономическая обоснованность проекта, полное соответствие финансовых затрат ожидаемому результату	5
8.	Эффективность предлагаемых механизмов решения задач, сформулированных в проекте	
8.1.	Отсутствие эффективности	0
8.2.	Наличие эффективности	5

7.7. При получении проектом по какому-либо из критериев оценки «0» (ноль баллов) Комиссией может быть принято решение о нецелесообразности данного проекта и об отказе Участнику в участии в Конкурсе на основании п.5.1.1 и п.5.14.3 настоящего Порядка.

7.8. Комиссия оценивает проект по критериям путем сложения баллов – итоговой оценки проекта.

8. Определение победителей Конкурса

8.1. Решение об определении победителей Конкурса Комиссия принимает исходя из итоговой оценки проекта, полученной каждым Участником. Комиссия ранжирует Участников в порядке убывания итоговой оценки. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с Участника Конкурса, проект которого получил наивысшую итоговую оценку.

8.2. При равной итоговой оценке победитель Конкурса определяется по итогам голосования простым большинством от присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Решение Комиссии об определении победителей Конкурса оформляется протоколом, в котором указываются победители и объемы предоставляемых грантов.

8.3. В случае отсутствия Заявок или принятия решения об отказе всем Участникам в соответствии с настоящим Порядком Конкурс признается несостоявшимся. Решение Комиссии об этом оформляется протоколом.

8.4. В случае если в какой-либо номинации призовое место остается незанятым вследствие недостаточного количества Заявок, сумма грантов по незанятым призовым местам подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск.

8.5. Протокол заседания Комиссии, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании, направляется в Уполномоченный орган.

8.6. Проекты победителей Конкурса по каждой номинации формируют портфель проектов «Бережливый муниципалитет».

8.7. Решение Комиссии об определении победителей Конкурса подлежит официальной публикации в газете «Вестник муниципального образования город Новороссийск» и на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения.

8.8. Дата размещения на официальном сайте администрации муниципального образования город Новороссийск в сети «Интернет» является датой его официального опубликования.

9. Условия предоставления гранта

9.1. Получатель является победителем Конкурса согласно протоколу заседания Комиссии.

9.2. Получатель зарегистрирован в установленном порядке на территории муниципального образования город Новороссийск.

9.3. Получатель полностью соответствует требованиям к Участникам Конкурса, указанным в п. 3 настоящего Порядка.

9.4. Получатель и Уполномоченный орган заключили соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства (далее – Соглашение) (Приложение № 4).

10. Предоставление грантов

10.1. Гранты являются формой финансовой поддержки, которая предусматривает финансовое обеспечение затрат исключительно на реализацию проекта (с учетом их обоснования), в том числе расходы на подготовку и проведение основных мероприятий проекта.

10.2. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных муниципальными программами «Развитие отрасли «Культура» в городе Новороссийске на 2020-2022 годы», «Развитие образования в городе Новороссийске на 2019-2021 годы» и «Комплексное развитие городского хозяйства на территории муниципального образования город Новороссийск на 2017-2021 годы» администрации муниципального образования город Новороссийск на соответствующий финансовый год.

10.3. Размер гранта определяется согласно настоящему Порядку.

10.4. Грант реализуется на основе Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципального гранта. Соглашение заключается в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента подведения итогов проведения Конкурса и передачи протокола заседания Комиссии по определению победителей Конкурса в Уполномоченный орган.

Соглашение заключается между Уполномоченным органом и победителем Конкурса в курируемой номинации.

10.5. Предоставление грантов Уполномоченным органом Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств:

10.5.1. Бюджетным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования;

10.5.2. Автономным учреждениям – на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования или расчетные счета в российских кредитных организациях.

10.6. Предоставление грантов Получателю осуществляется частями согласно утвержденному графику перечисления гранта, являющемуся частью Соглашения.

10.5. Грант предоставляется Получателю на основании Соглашения, обязательным условием которого является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

10.6. Грант предоставляется Получателю при соблюдении им условий, установленных пунктами 3 и 9 настоящего Порядка.

10.7. Для предоставления гранта Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня опубликования решения Комиссии об определении победителей Конкурса Уполномоченный орган осуществляет проверку документов на соответствие Получателя условиям пунктов 3 и 9 настоящего Порядка посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме. Уполномоченный орган запрашивает в отношении Получателя на дату регистрации Заявки (на 1-е число месяца, в котором зарегистрирована Заявка):

10.7.1. Наличие/отсутствие неисполненных обязательств по выплате заработной платы;

10.7.2. Наличие/отсутствие налогов, сборов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

10.7.3. Наличие/отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности администрации муниципального образования город Новороссийск;

10.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

10.8.1. Отсутствие бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления грантов в бюджете муниципального образования город Новороссийск на текущий финансовый год;

10.8.2. Получателем не соблюдены условия, указанные в пунктах 3 и 9 настоящего Порядка;

10.9. При наличии у победителя Конкурса оснований для отказа в предоставлении гранта согласно п. 10.8 настоящего Порядка

Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет победителю Конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа. Также Уполномоченный орган готовит проект постановления о возврате суммы гранта в бюджет муниципального образования город Новороссийск.

10.10. В случае соответствия победителя Конкурса условиям пунктов 3 и 9 настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней заключает Соглашение с победителем Конкурса. Уполномоченный орган направляет Получателю в 2 (двух) экземплярах Соглашение по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются условия предоставления и возврата средств местного бюджета, случаи возврата в текущем финансовом году Получателем остатков средств, не использованных в отчетном финансовом году, согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, а также ответственность за нарушение условий Соглашения.

10.11. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в Уполномоченный орган подписанное соглашение в 2 (двух) экземплярах или извещает Уполномоченный орган об отказе от подписания Соглашения. Непредставление Получателем в указанный срок подписанного им Соглашения или извещения об отказе от подписания Соглашения признается его отказом от получения гранта.

10.12. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Соглашения между ним и Получателем оформляет платежные документы и перечисляет с лицевого счета Уполномоченного органа на лицевой счет Получателя сумму гранта в соответствии с графиком перечисления гранта.

10.13. Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.14. Грант подлежит возврату Получателем в бюджет муниципального образования город Новороссийск в случаях:

10.14.1. Нарушение принятых обязательств по Соглашению;

10.14.2. Установление факта нецелевого использования гранта, нарушение п. 10.1 настоящего Порядка;

10.14.3. Наличие письменного заявления Получателя об отказе в предоставлении гранта;

10.14.4. Выявление недостоверных сведений в отчетных документах, представленных Получателем.

10.15. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования город Новороссийск,

направляемых на выплату гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Требования к отчетности

11.1. Получатель обязан представить отчетность о выполненных (проведенных) мероприятиях в течении 20 (двадцати) рабочих дней со дня использования гранта в Уполномоченный орган по форме в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению и в срок, предусмотренный Соглашением (далее - Отчетность):

11.2. Получатель несет ответственность за достоверность представленных им документов и целевое использование грантов в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Получатель обязан обеспечить целевое и эффективное использование предоставленного гранта в соответствии с утвержденной сметой расходов.

11.4. Отчетность состоит из:

11.4.1. Финансового отчета об использовании гранта (об исполнении сметы расходов (уточненной сметы расходов) по установленной форме с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих расходование гранта;

11.4.2. Информационного отчета о достижении (не достижении) значений целевых показателей результативности, установленных при предоставлении гранта.

11.5. Отчетность должна быть подписана руководителем Получателя и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета Получателя и заверена печатью организации (при наличии).

11.6. Уполномоченный орган оценивает:

11.6.1. Полноту представленной Отчетности;

11.6.2. Результативность и эффективность использования Получателем гранта путем сравнительного анализа данных финансового отчета об использовании гранта со сметой расходов (уточненной сметой расходов) Соглашения;

11.6.3. Содержание информационного отчета и прилагаемых к нему материалов.

11.6.4. Первичные документы, подтверждающие совершение хозяйственных операций и расходование средств гранта, с целью подтверждения произведенных Получателем расходов;

11.6.5. Неиспользованные остатки средств гранта;

11.6.6. Правильность оформления финансовых отчетов об использовании гранта (об исполнении сметы (уточненной сметы расходов);

11.6.7. Своевременность возврата остатков средств гранта

11.7. Отчетность, требующая доработки по причине неполного отражения необходимой информации или оформленная ненадлежащим образом, возвращается Получателю с указанием имеющихся замечаний.

11.8. Срок устранения замечаний не должен превышать 5 (пять) рабочих дней, по истечении которых Получатель обязан вернуть Отчетность с внесенными изменениями.

11.9. Окончательный финансовый отчет об использовании гранта Получатель предоставляет Уполномоченному органу не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором заканчивается реализация проекта, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы (договоров на оказание услуг, товарных накладных, актов выполненных работ, актов приемки-передачи оказанных услуг, счетов-фактур, копий платежных поручений, чеков. Копий чеков и других). Копии документов, заверенные Получателем, представляются с реестром документов, составленным в хронологическом порядке в соответствии с расшифровкой расходов.

11.10. В случае установления факта нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления грантов, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления факта нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении гранта, либо получения представления об устранении выявленных нарушений направляет указанному Получателю требование о возврате полученной суммы гранта в местный бюджет (бюджет муниципального образования город Новороссийск), содержащую информацию о банковских реквизитах для возврата суммы гранта.

11.10.1. Требование о возврате суммы гранта должно быть исполнено Получателем в добровольном порядке в течение 20 (двадцати) рабочих дней с дня получения указанного требования.

11.10.2. В случае не возврата гранта в указанные сроки сумма гранта взыскивается с Получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Получатель обязан по требованию администрации муниципального образования город Новороссийск в течение срока действия Соглашения и в течение 5 (пяти) лет с момента истечения срока его действия представлять запрашиваемые финансовые документы (надлежаще заверенные копии) и сведения о ходе исполнения обязательств, а также обеспечивать доступ к материалам и документам для проведения проверки исполнения обязательств, принятых по Соглашению и целевого использования гранта.

11.12. Остаток неиспользованной субсидии по состоянию на 25 декабря отчетного финансового года подлежит возврату в бюджет муниципального образования город Новороссийск.

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

Приложение № 1
к Порядку проведения
муниципального конкурса
«Бережливый Новороссийск» по
предоставлению грантов в
форме субсидий из бюджета
муниципального образования
город Новороссийск
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на
поддержку общественных
проектов по внедрению
принципов бережливого
производства

ЗАЯВКА

на участие в муниципальном конкурсе «Бережливый Новороссийск»

Изучив Порядок проведения муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» (далее – Конкурс) по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от _____ № _____, направляю настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе.

Полное наименование учреждения: _____

Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Коды деятельности по общероссийскому классификатору	

внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Юридический адрес учреждения, контактные телефоны	
Адрес электронной почты учреждения	
Фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного лица), должность мобильный телефон	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, мобильный телефон	
Численность работников	
Имеются ли в аренде у учреждения земля или иное имущество, находящиеся в муниципальной собственности	

Приложения:

- документ, удостоверяющий полномочия представителя (в случае обращения с заявкой представителя);
- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем за 30 (тридцать) календарных дней;
- копия учредительного документа;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- заявление о том, что учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты регистрации заявки;
- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в Конкурсе;

- копии документов, содержащих сведения о банковских реквизитах учреждения, заверенные заявителем;

- подробное описание уже реализуемого проекта по форме согласно Приложению № 2 к Порядку проведения муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства, утвержденному постановлением администрации муниципального образования город Новороссийск от _____ №_____, с указанием: значимости, постановкой проблемы или задачи, цели, концептуальных подходов, путями решения и сроками, количества работников, участвующих в реализации проекта и использующих его результаты;

- полное обоснование расходов на реализацию проекта;
- оценка (качественные и количественные показатели) эффективности и ожидаемые результаты от реализации проекта;
- опись предоставленных документов.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в муниципальном конкурсе «Бережливый Новороссийск», подтверждаю.

С Порядком проведения муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства ознакомлен и согласен.

Должность
руководителя
учреждения _____

(подпись руководителя)

МП

Ф.И.О.

_____ 20__ г.
(дата)

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

Приложение № 2
к Порядку проведения
муниципального конкурса
«Бережливый Новороссийск» по
предоставлению грантов в
форме субсидий из бюджета
муниципального образования
город Новороссийск
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на
поддержку общественных
проектов по внедрению
принципов бережливого
производства

ПРОЕКТ
для участия в муниципальном конкурсе «Бережливый Новороссийск»

--

наименование проекта (в наименовании должно отражаться направление проекта,
подаваемого на конкурс)

--

полное наименование муниципального учреждения

Наименование номинации, в рамках которой будет реализовываться проект	
Сроки реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Число лиц, принимающих участие в реализации проекта	

Число лиц, планируемых к охвату при реализации проекта	

Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

--

Описание проблем(ы), на решение или снижение остроты которых(ой) направлен проект, обоснование общественной значимости проекта (не более 1 страницы текста)

--

Основные цели и задачи проекта

--

Календарный план реализации проекта

N п/п	Наименование мероприятий проекта	Сроки начала и окончания (мес.год)	Ожидаемые итоги

Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (в том числе основные целевые показатели и критерии выполнения проектных мероприятий)

--

Обоснованность расходов на реализацию проекта

N п/п	Вид расходов	Обоснование стоимости планируемых расходов
----------	--------------	--

Смета расходов на реализацию проекта

N п/п	Наименование статьи расходов в рамках реализации мероприятий программы	Количество	Стоимость за ед.	Общая стоимость
		(шт.)	(руб.)	(руб.)
Всего по проекту				

Должность
руководителя
организации

_____ Ф.И.О.

(подпись)

МП

Главный бухгалтер
(бухгалтер)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

Приложение № 3
к Порядку проведения
муниципального конкурса
«Бережливый Новоросийск»
по предоставлению грантов в
форме субсидий из бюджета
муниципального образования
город Новоросийск
муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
на поддержку общественных
проектов по внедрению
принципов бережливого
производства

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе «Бережливый Новоросийск»

№ п/п	Дата и время поступления заявки	Регистрационный номер	Количество листов, представленных документов	Фамилия, имя, отчество, лица, представившего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, представившего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, принявшего заявку

Заместитель главы
муниципального образования

Т.В. Воронина

Приложение № 4
к Порядку проведения
муниципального конкурса
«Бережливый Новороссийск» по
предоставлению грантов в форме
субсидий из бюджета
муниципального образования
город Новороссийск
муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям на
поддержку общественных
проектов по внедрению
принципов бережливого
производства

Соглашение № _____
о предоставлении гранта в форме субсидии

г. Новороссийск
г.

«___» _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____,
действующего на основании Устава, и _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Главным распорядителем гранта в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов (далее – субсидия), связанных с реализацией социально-экономических проектов на территории муниципального образования город Новороссийск (далее – проект).

1.2. Получатель обязуется принять субсидию для реализации проекта _____

(название проекта согласно постановления)

и распорядиться ей в соответствии с условиями и в порядке, закрепленным настоящим Соглашением.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В рамках настоящего Соглашения Стороны обязуются осуществлять совместные действия для достижения общих целей в соответствии с интересами и задачами каждой из Сторон, соблюдая требования бюджетного законодательства, а также иные условия, установленные правовыми актами муниципального образования город Новороссийск, являющиеся обязательными (существенными) при реализации настоящего Соглашения.

2.2. Главный распорядитель:

2.2.1. В порядке, на условиях и в сроки, установленные Порядком, перечисляет Получателю субсидию в объеме

_____ рублей _____;
(прописью)

2.2.2. Осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием Получателем субсидии, соблюдения требований и условий, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком.

2.3. Получатель:

2.3.1. Обеспечивает финансирование и реализацию мероприятий по реализации проекта согласно пункту 1.2 настоящего Соглашения;

2.3.3. Приступает к реализации _____
(дата)

_____ и оканчивает не позднее _____.
(название проекта)

2.3.4. Эффективно и целевым образом использует субсидию с соблюдением требований и условий, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком;

2.3.5. В течение 5 рабочих дней письменно уведомляет Главный распорядитель об изменении платежных реквизитов;

2.3.6. В случае нецелевого и (или) неправомерного использования субсидии, нарушения требований и условий, установленных настоящим Соглашением и (или) Порядком, возвращает в бюджет муниципального образования город Новороссийск субсидии в соответствии с Порядком;

2.3.7. Согласен на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем

условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком;

2.3.8. Предоставляет по запросу Главного распорядителя в течение 3 рабочих дней информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения Получателем условий, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Соглашением.

2.3.9. Не приобретает за счет полученных средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.3.10. Предоставляет финансовую отчетность Главному распорядителю согласно форме финансового отчета (Приложение № 3 к настоящему Соглашению) и в сроки согласно постановлению администрации муниципального образования г. Новороссийск от 28.10.2019 г. № 5307 «Об утверждении Порядка предоставления муниципального гранта в форме субсидий».

3. Разрешение споров и ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель несет ответственность за целевое расходование субсидии.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Главным распорядителем подписанного Получателем Соглашения.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного

явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

5.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств, оформленных в установленном порядке.

5.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6. Прочие условия

6.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Главным распорядителем в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные в Соглашение изменения вступают в силу для Сторон со дня вступления в силу изменений в законодательство Российской Федерации.

6.2. Иные изменения, не предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Соглашения, вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.4. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено на ____ листах, в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств	Получатель
Адрес:	Адрес:
ИНН	ИНН
КПП	КПП
р/с	р/с
БИК	БИК
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО
Тел.	Тел.
E-mail:	E-mail:
_____ / _____ / «__» _____ 20__ г. М.П.	_____ / _____ / «__» _____ 20__ г. М.П.

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
гранта в форме субсидий
от _____ 20__ г.
№ _____

График перечисления гранта

№ п/п	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации				Сроки перечисления субсидии	Размер субсидии, тыс. рублей
		глава по КБК	РЗПР	целевая статья	ВР		
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный распорядитель

Получатель

(подпись)

М.П.

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)



Заместитель главы
муниципального образования

Т.В. Воронина

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении гранта
в форме субсидий
от _____ 20__ г. № _____

Перечень затрат,
на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия

№ п/п	Наименование статей затрат	Направления расходования целевых средств	Стоимость, тыс. рублей
1	2	3	4

Главный распорядитель

(подпись) / (Ф.И.О.)
М.П.

Получатель

(подпись) / (Ф.И.О.)
М.П.

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении гранта
в форме субсидий
от _____ 20 ____ г. № _____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании гранта на реализацию проекта

(наименование проекта)

(наименование юридического лица)

за период с _____ по _____ (дата, месяц, год)
(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств, полученных на реализацию мероприятия, тыс.руб.		Объем фактически произведенных расходов на реализацию мероприятий, тыс. руб.		Причина неосвоения средств гранта, средств юридическ ого лица
		Средства гранта	Собствен ные (привлеч енные средства) средства	Средства гранта	Собствен ные (привлеч енные средства) средства	
1	2	3	4	5	6	7

Примечание. К отчету прилагаются копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически произведенные расходы на реализацию проекта, датированные годом подачи заявки.

Руководитель
Получателя субсидии
(должность)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.
Главный бухгалтер
(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ года

Проверено и принято администрацией

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

« ____ » _____ года

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
город Новороссийск
от 14.01.2020 № 185

Состав

комиссии муниципального конкурса «Бережливый Новороссийск» по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования город Новороссийск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на поддержку общественных проектов по внедрению принципов бережливого производства

- | | |
|--------------------------------------|--|
| КАЛИНИНА
Светлана Владимировна | - первый заместитель главы муниципального образования, председатель конкурсной комиссии; |
| ВОРОНИНА
Татьяна Васильевна | - заместитель главы муниципального образования, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| ШУЛИН
Александр
Константинович | - начальник отдела по аналитической работе и оценке эффективности деятельности служащих управления экономического развития, секретарь конкурсной комиссии; |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|-------------------------------|---|
| КОХАН
Нина Андреевна | - помощник главы муниципального образования по экономическим вопросам; |
| АЗИЗОВ
Евгений Сергеевич | - управляющий делами администрации; |
| БЕРМАН
Оксана Олеговна | - начальник МКУ «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления»; |
| КОБЗИНА
Юлиана Юрьевна | - начальник управления по муниципальным проектам и программам – проектный офис; |
| СОКОЛЕНКО
Елена Николаевна | - начальник управления финансового контроля; |

СЕРЕДА
Елена Иосифовна

Начальник управления образования;

БУКАТНЕВ
Иван Александрович

Начальник управления городского
хозяйства;

МАТВЕЙЧУК
Вячеслав Васильевич

Начальник управления культуры.

При освобождении члена конкурсной комиссии от занимаемой должности, вновь назначенное лицо входит в состав конкурсной комиссии. При этом внесение изменений в настоящее приложение не требуется.

Заместитель главы
муниципального образования



Т.В. Воронина