

**План-график формирования инфраструктуры МАДОУ детский сад № 51 и ее комплектации**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Заместитель заведующего по АХЧ Воспитатели в группах	Февраль-март
2	Изучение запросов родителей в отношении качества РППС	Старший воспитатель	Март-апрель
3	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов, изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Март-июль
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др.ответственных)	Заместитель заведующего по АХЧ Старший воспитатель	Апрель-май
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заведующий	по мере финансирования
7	Пополнение методического банка, библиотечного, литературного, музыкального фондов, кинематографических произведений;	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	регулярно
8	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО	Заместитель заведующего по АХЧ совместно с воспитателями в группах	Апрель – май
9	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	Май – июль
10	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Старший воспитатель совместно с воспитателями в группах	в течение всего года по мере необходимости